Crna Gora
Direkcija za razvoj malih i srednjih preduzeća

VAUČERSKE ŠEME ZA INOVATIVNA MALA I SREDNJA PREDUZEĆA

Prijavna dokumentacija

Podgorica, jun 2012.godine

Uvod

ProjekatVaučerskešeme za inovativnaMSPima za ciljurazvojakultureinvestiranjamalihisrednjihpreduzeća u inovativnostradipovećanjakonkurentnosti. Šema se zasniva na sufinansiranju troškova usluga koje preduzećima pružaju odabrani konsultanti. Vrijednost vaučera je stimulativno sredstvo za povećanje potražnje za konsultantskim i uslugama obuke time što se pomoću vaučera subvencionira značajan dio troškova za ove usluge.

Ciljevi podrške:

- Izgradnjaijačanjeinovativnihpotencijala u MSP
- Povećanjekonkurentnosti MSP
- Podsticanje razvoja i korišćenja konsultanskih usluga za preduzeća
- Podsticanjeregionalnograzvoja

Finansijskapodrška je usmjerenanapokrićetroškovainovativnihaktivnosti u preduzeću. Princip je da preduzećefinansira 100 % svihtroškova do završetkainovativneaktivnosti za kojukonkuriše, aonda mu se
nakonpodnesenedokumentacijekojadokazujeutrošaksredstavaugovoreneaktivnostiodobravafinansijskapomoć u okviruVaučerskihšema. Odobrenapomoć od straneDirekcijećepokrivati do 70 % opravdanihtroškovainovativnihaktivnosti, bezporezanadodatuvrijednost – PDV, dokpreostalih 30 % troškovatreba da budepokrivenoizsopstvenihizvorapodnosiocaprijave.

1. USLOVI

Pravo učešća u Programu finansijske pomoći imaju registrovana mikro,mala i srednja privredna društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 06/02) i Uredbomo bližim kriterijumima, uslovima i načinu dodjele državne pomoći (Sl. list Crne Gore, broj: 27/2010 i 34/2011.) koja posluju najmanje 1 godinu i:

- Imaju sjedište na teritoriji Crne Gore,
- Nijesu imala gubitke u poslovanju u posljednjoj finansijskoj godini,
- Redovno izvršavaju obaveze plaćanja poreza i doprinosa,
- Da za iste aktivnosti nijesu koristili sredstva finansijske pomoći iz budžeta u prethodne 2 godine

Strateški prioritetne djelatnosti koje su predmet sufinansiranja obuhvataju: proizvodnju, turizam drvopreradu (finalna proizvodnja) i usluge.

Projektom nijesu obuhvaćene sljedeće djelatnosti: proizvodnja i prodaja vojne opreme ili usluga; učešće u projektima kojima se krše međunarodno priznata prava radnika uključujući bezbjednost na radu, pravila i procedure u Crnoj Gori; bilo koja aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija); ljekovi u dijelu distribucije; bankarstvo i osiguranje; trgovina; građevinarstvo (u dijelu izgradnje gotovih stambeno-poslovnih jedinica); trgovina valutama i hartijama od vrijednosti; nemoralne i nelegalne aktivnosti.

2. NAMJENA PROJEKTA

Kroz Projekat „Vaučerske šeme za inovativna mala i srednja preduzeca“ odobriće se finansijska pomoć preduzećima za sljedeće inovativne aktivnosti:

- Inovacija proizvoda/ usluge
- Inovacija poslovnog procesa
- Inovativne aktivnosti u organizaciji
- Inovacije u marektingu

Preduzeća mogu podnijeti samo jedan zahtjev za dodjelu finansijske pomoći i to samo za jednu od ponuđenih aktivnosti.

Tabela br. 1 – Opravdanitroškovi za realizacijuinovativnihaktivnosti

	Inovativnaaktivnost	Opravdanitroškovi	"Proizvo
ge	**Razvojnovogproizvoda/usluge** **Poboljšanjepostojećegproizvoda/usluge**	- Troškoviizradetehničkedokumentacije za novi/unaprijeđeniproizvod/usluge	- Tehničkastudija
		- Troškoviizradetehničkedokumentacije za izraduprototipaproizvoda	- Nacrti, crteži dokumentacija
		- Troškovitestiranja/ispitivanjaprototipa (troškovikorišćenjainstrumenataiopremeprilikomistraživanja; korišćenjelaboratorijaiispitivanjekvalitetanovogproizvoda)	- Elaborat testira
		- Troškoviangažovanjakonsultanatanaizradidokumentacije za pripremuvođenjastandardaupravljanjakvalitetomproizvoda/usluga (ISO, HACCP, HALAL, itd.)	- Tehnička doku itd.,
	Uvođenjenovogprocesaproizvodnje/usluge **Unaprijeđenjepostojećegprocesa/usluge**	- Troškoviizradetehničkedokumentacije za poboljšanjepostojećeg/uvođenjenovogprocesaproizvodnje	- Tehničkastudija
		- Troškoviizradetehničkedokumentacijealata, pribora I sredstava za rad	- Nacrti, crteža dokumentacija
		- Troškoviizadeiimplementacijenovogiliunaprijeđenoginformacionogsistema u poslovniproces	- Tehnička doku implementaciji
i	**Inoviraniorganizacionimetod**	- Troškoviizradetehničkedokumentacije za novi/unaprijeđenimetodposlovnedjelatnosti	- Tehničkadokum
	Promjena u strukturiilimetodamamenadžmentaposlovnogsubjekta	- Troškoviangažovanjakonsultanatanaizradidokumentacije za pripremuvođenjastandardaupravljanjaorganizacijom (QMS i ISO, EMS)	- Tehničkadokum
	Unaprijeđenjeorganizacijeposlovanjakrozuvođenje ICT softverskihtehnologija	- Troškoviizradeiimplementacijesoftverskih ICT tehnologija u ciljuizmjeneorganizacijeposlovanja	- Softverskorješe ICT softverskogr
u	**Novi dizajn proizvoda/usluge i pakovanja**	- Troškoviizradeidejnogrješenja za dizajnproizvoda/usluge saopisomtehničkihkarakteristika	- Idejnorješenjed (elaborat, nacrt relevantna doku
		- Troškovi izrade idejnog rješenja nove ambalaže/pakovanja	- Idejnorješenjen pakovanja (e planovi i dokumentacija
	Inovirani metod distribucije	- Troškovi izrade i implementacije softverskog ICT rješenja u cilju unaprijeđenja distrijbucije, promocije	- Tehničkadokum softverskorješe softverskogrješe
	Inovirani alati promocije	- Troškovi izrade marketing plana novog/postojećeg proizvoda ili usluge	- Marketing pla proizvoda/uslug
	Inovirani metod formiranja cijena i plasmana proizvoda/usluga	- Troškovi izrade i implementacije dokumentacije/tehničkih rješenja formiranja cijena i načina naplate proizvoda	- Softverskorješe ICT softverskogr

Sredstva se NE mogukoristiti za:

- Finansiranjevećzapočetihprojekatasakonsultantima (osimukoliko je nadogradnjaprethodne faze projektainovativneaktivnosti)
- Kupovinuopremeimaterijala
- Dizajniranjeištampanjepromotivnogmaterijala
- Dizajniranje web-site

- Troškovi koji se direktno odnose na proizvodnju i distribuciju proizvoda (troškovi izrade proizvoda, transportni troškovi, troškovi kapitalnih investicija, troškovi administracije, amortizacije, plaćanje kamata i sl. bančinih troškova, komisiona plaćanja, slični troškovi koji se odnose na sprovođenje ugovora, plaćanje provizija i sl.)

3. FINANSIJSKI OKVIR

Mala isrednjapreduzećakojasu se prijavila da budukorisnicifinansijskepomoćimoguostvaritipravonasufinansiranje do 70% opravdanihtroškovainovativnihaktivnosti, **bezporezanadodatuvrijednost.** Preostaliiznossredstavaodnosno 30%, preduzećasuobavezna da finansirajuizsopstvenihsredstava.Maksimalniiznosodobrenefinansijskepomoćipopreduzeću za realizacijunavedenihaktivnostiiznosi do **1.500,00 €.** Za realizaciju pilot faze projekta „Vaučerske šeme za inovativna mala i srednja preduzeća“ obezbijeđen je budžet u ukupnom iznosu od **20.000 €.**

4. PROCEDURA JAVNOG POZIVA

4.1. Podnošenjezahtjeva

Postupak se pokrećenaosnovuzahtjeva od stranepreduzećapodnošenjemsljedećedokumentacije:
- Prijavniformular (pravilnopopunjen, potpisanipečatiran) - Obrazac 1.
- Plan savjetovanjapružaoca usluge – konsultanta– Obrazac 2
- Finansijskiizvještajpreduzeća za 2010 i 2011.godinu (bilansstanja, bilansuspjeha, statističkianeks)
- PotvrdaPoreskeUprave o plaćenimporezimaidoprinosima (ne starijaod 30 dana)
- OPD 1 obrazac za decembar 2010. i 2011.godine.

Rok za podnošenjezahtjeva je do 16.jula.

Preduzeće je u obavezi da samostalnoodaberepružaoceuslugasalistekonsultanatakoja je sastavnidioprijavnedokumentacije

4.2. Ocjenjivanjeopravdanostipodnesenogzahtjevaikreiranje rang liste

PrijavekojeispunjavajuusloveJavnogpoziva, razmotrićeKomisija za ocjenjivanjeiselekcijuzahtjevapremaunaprijedutvrđenimkriterijumima. Odobravanjesredstavavršiće se naosnovu rang listekoja se utvrđujepremadodjeljenombrojubodova od straneKomisije. KomisijaćepoizvršenomrangiranjudonijetiOdluku o izboruzahtjevakojimaće se dodijelitifinansijskapomoć. Direkcijaćepismenimputemobavjestitipodnosiocazahtjeva o ocjeniKomisije. U slučajupozitivneocjeneodstraneKomisije, korisnicićebitipozvaninapotpisivanjeUgovora o sufinansiranjukonsultantskihusluga – Obrazac 3. saDirekcijom za razvoj MSP, nakončegaćeim se izdatiVaučer.

Napomena: finansijskapomoćće se dodijelitishodnoredosljeduzahtjevasa rang listedok se ne utrošeraspoloživasredstva od 20.000 €.

Kvantitativnikriterijumi:
- Obimukupnogprihoda u poslednjedvijegodine
- Obimzaposlenih u poslednjedvijegodine

Kvalitativnikriterijumi:

- Kvalitetpredloženeinovativneaktivnostiinjenuticajnapovećanjekonkurentnosti
- Ulaganja u inovativneaktivnosti u prethodnomperiodu, prethodnasaradnjasanaučnoistraživačkimorganizacijama, fakultetima, laboratorijama, konsultantskimkućama
- Nivorazvijenostiopštinenakojoj je privrednisubjekatregistrovan u skladusaStrategijomregionalnograzvoja 2010-2014, (sjeverni region uključujućiCetinjeiNikšićimaprednost)
- KorišćenjesredstavapoProgramudržavnepomoći 2011. godini

4.3. Realizacija inovativne aktivnosti koje su predmet Ugovora o sufinansiranju konsultantskih usluga

Sufinansiraće se samo one aktivnosti koje su započete nakon potpisivanja Ugovora sa Direkcijom i izdavanja Vaučera. Sve započete aktivnosti navedene u Ugovoru, korisnici moraju završiti do **1.novembra 2012. godine i dostaviti projektom propisanu dokumentaciju.** U opravdanim slučajevima, ukoliko se savjetovanje ne može završiti u navedenom roku, preduzeće može najkasnije 7 dana prije isteka datuma važnosti Vaučera uputiti Direkciji pismeni zahtjev sa obrazloženjem za produženje roka koji ne može biti duži od 30 dana odnosno najkasnije do 1. decembra 2012.godine.Ukoliko korisnik vaučera - preduzeće ne zatraži produženje roka za realizaciju aktivnosti u okviru rokova definisanih Ugovorom, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći.

Ukoliko Komisija utvrdi da dostavljena projektna dokumentacija nakon završetka inovativne aktivnosti nije u skladu sa predloženim planom savjetovanja, Direkcija nije u obavezi da isplati finansijsku pomoć po osnovu izdatog Vaučera.

4.4. Isplata Vaučera za inovativne aktivnosti

Po završetku planirane aktivnosti koja će biti predmet Ugovora o sufinansiranju, kako bi ostvarilo pravo na refundaciju opravdanih troškova inovativnih aktivnosti , preduzeće je u obavezi da dostavi sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev za isplatu finansijske pomoći – **Obrazac 4.**
- Vaučer - **Obrazac 5.**
- Dealjan izvještaj konsultanta o realizovanim aktivnosima po svim fazama realizacije, kao i ostvarenim rezultatima - **Obrazac 6.**
- Izvještaj korisnika usluge – **Obrazac 7.**
- Fakture, ugovore od konsultanta koji je izvršio uslugu
- Izvodi/ostali dokazi o izvršenim plaćanjima konsultantu
- „Proizvod savjetovanja“ (tehnička dokumentacija, studija izvodljivosti, marketing plan...)

Dakle, isplata će se vršiti **naknadno**, kada je određena aktivnost okončana, a dokumentacija i dokaz o utrošku sredstava priložen. To podrazumijeva da preduzeće vrši kompletnu uplatu iznosa konsultantu za završenu aktivnost, a zatim zahtijeva povraćaj dijela novca od strane Direkcije, u iznosu od maksimalno 70% opravdanih troškova (vaučera) odnosno maksimalno **1.500 €.** Direkcija će refundirati opravdane troškove inovativnih aktivnosti u roku od 30 dana od dana podnošenja potpune i validne dokumentacije za isplatu vaučera.
Konkursna dokumentacija za učešće u Programu „Vaučerske šeme za inovativna mala i srednja preduzeća“, može se preuzeti lično u prostorijama Direkcije za razvoj malih i srednjih preduzeća, ul.Novaka Miloševa 42, 81000 Podgorica, kao i na web stranici www.nasme.me.

Popunjena prijava i prateća dokumentacija u tri primjerka predaje se lično ili preporučenom poštom na adresu: Direkcija za razvoj malih i srednjih preduzeća, Novaka Miloševa 42, 81000 Podgorica ili putem e-maila: direkcija@nasme.me. Razmatraće se samo kompletni i blagovremeno podnijeti zahtjevi.

Sve informacije kao i stručna pomoć mogu se dobiti u prostorijama Direkcije za razvoj malih i srednjih preduzeća radinim danima u periodu od 09-12 h, kao i na sljedeće brojeve telefona: 020/406-313 i 020/406-306

5. PRAĆENJE I KONTROLA SPROVOĐENJA INOVATIVNIH AKTIVNOSTI PREDUZEĆA

Preduzeće – korisnik sredstava državne pomoći u okviru projekta „Vaučerske šeme za inovativna mala i srednja preduzeća“ dužan je da omogući nadzor i uvid u dokumentaciju u svakoj fazi realizacije inovativne aktivnosti.

6. PRILOZI

- Prijavniformular(*pravilnopopunjen, potpisanipečatiran*) - **Obrazac 1**.
- Plan savjetovanjapružaoca usluge – konsultanta– **Obrazac 2**.
- Ugovor o sufinansiranju konsultantskih usluga **– Obrazac 3.**
- Zahtjev za isplatu finansijske pomoći – **Obrazac 4.**
- Vaučer - **Obrazac 5.**
- Dealjan izvještaj konsultanta o realizovanim aktivnosima po svim fazama realizacije, kao i ostvarenim rezultatima - **Obrazac 6.**
- Izvještaj korisnika usluge – **Obrazac 7.**
- Lista konsultanata