

Članu \_\_\_\_\_

Predmet: Uredba o načinu i postupku vršenja kontrole izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama

U Službenom listu br. 36/14 upravo je objavljena Uredba o načinu i postupku vršenja kontrole izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama.

Odnosna Uredba stupila je na snagu 23.08.2014.godine.

Sadržaj odnosne uredbe cijenimo, ne bi trebalo da promakne Vašoj pažnji.

Smatrali smo oportunistički saopštiti kako slijedi.

#### I. PRETHODNA NAPOMENA

1. Svojevremeno smo Vas e-mailom od 10.07.2014.godine bliže upoznali o sadržaju Zakona o rokovima izmirivanja novčanih obaveza koji je stupio na snagu sa 12.07.2014.godine.
2. Istim e-mailom smo Vas uputili i na pažnju – korespondentnost odnosnog zakona sa Zakonom o sprečavanju nelegalnog poslovanja (Sl.list CG br.29/13) i Zakonom o finansijskom obezbjeđenju (Sl.list CG br. 44/12).
3. Odnosna uredba proizašla je iz ovalšćenja datog Zakonom o rokovima izmirivanja novčanih obaveza Vladi CG.

#### II. SADRŽAJ UREDBE

1. Kontrolu izmirenja novčanih obavezama u komercijalnim transakcijama između:
  - Privrednih subjekata,
  - Javnog sektora i privrednih subjekata,

a u rokovima propisanim odnosnim zakonom vrši Poreska uprava.

2. Za slučaj neizmirenja novčanih obaveza Zakonom propisanim rokovima privredni subjekat koji je povjerilac novčanih potraživanja u komercijalnoj transakciji bilo sa drugim privrednim subjektom, bilo sa javnim sektorom, obavještava poreski organ.
3. Obavještenje poreskog organa dostavlja se u pisanoj formi i sadrži naročito podatke o :
  - a) Povjeriocu (naziv, sjedište, PIB , JMB i dr.)
  - b) Komercijalnoj transakciji (identifikacija ugovornih strana, predmet ugovora, iznos ugovorne obaveze, broj i datum ugovora, datum i iznos fakture ili drugog zahtjeva za plaćanje i dr.).
  - c) Rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama (datum prijema fakture, odnosno drugog zahtjeva za plaćanje, datuma kada je povjerilac ispunio svoju obavezu, datum isteka roka za pregled predmeta obaveze i dr.).
  - d) Datumu dospelja novčane obaveze.

- e) Specifikaciji obročnih otplata, ako se u komercijalnim transakcijama ugovori obročna otplata.

Uz obavještenje povjerilac dostavlja ovjerenu kopiju Ugovora, dokaz o postojanju drugog osnova za nastanak novčane obaveze, fakture ili druge zahtjeve za plaćanje.

Za tačnost i vjerodostojnost dokumentacije odgovoran je povjerilac.

- 4. Po prijemu obavještenja uključiv i obavezne podatke iz tč.3 Poreska uprava preduzima mjere propisane zakonom.

Pripremio:

Branislav Begović

Pravni savjetnik